**MERKEZ NAKLİNDE İSTENECEK EVRAKLAR**

**TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ DEĞİŞİYOR İSE BU İŞLEM YAPILACAKTIR.**

**DEĞİŞMİYOR İSE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMİ YAPILACAKTIR.**

*Müdürlüğümüze yapılacak ADRES DEĞİŞİKLİĞİ tescil başvurularında; ilk olarak adres bilgisinin MERSİS’ten Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)'ye uygun olarak alınması ve karara MERSİS’ten UAVT'ye göre alınmış olan adresin yazılması gerekmektedir.*

**MERSİS sistemine girilmiş olan adres bilgisi ile karara yazılmış olan adres bilgisi birebir aynı olmalıdır.**

**Şirketin merkezinin bağlı olduğu Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınacak evraklar (1 ay süreli)**

* Eski merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınacak Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111'nci maddesine göre hazırlanmış belge (1 aylık süreyi geçmemiş olacak)
* Merkez dosyasında mevcut anasözleşme, gazete ve diğer yapılan tüm tadil evraklarının merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce onaylı suretleri

**Hazırlanacak evraklar;**

1. Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne hitaben yazılmış dilekçe 1 adet
2. Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı’na hitaben yazılmış dilekçe 1 adet
3. Taahhütname 1 adet.
4. Merkez nakline dair genel kuruldan onaylı ana sözleşmenin 4. maddesine ait tadil metni 2 adet yönetim kurulu tarafından imzalanmış olacak.
5. Yönetim kurulu kararı noter onaylı 2 adet
6. Diğer genel kurul toplantı evrakları (merkez adres değişikliğini içerecek)
7. Haziru Cetveli Asıl 1 adet
8. Gündem 1 adet
9. Şirket Bilgi Formu asıl 1 adet
10. Tadil olan Maddeye ilişkin karar noter onaylı 1 adet
11. Hükmi şahıs kayıt beyannamesi